

MOTHER GOOSE ÓVODA



Házirend 2020.

OM:200238

1121 Budapest, Melinda út 19.

E-mail cím: mothergoose.hu@gmail.com

Honlap cím: www.mothergoose.hu

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
A Házi rend jogszabályi háttere	2
A Házi rend időbeli hatálya	2
Felülvizsgálata	2
Módosítása	2
A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések	3
Jogorvoslati lehetőség	3
Panaszjog	3
1. Általános információk az óvodáról	3
Az óvoda nyitva tartása	4
Ügyelet megszervezésének rendje	4
Napi nyitvatartás	4
2. Óvodai felvétel/átvétel rendje	5
A beíratáshoz szükséges okmányok	5
3. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje	6
4. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje	6
5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje	6
6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	7
7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7
8. A beiskolázás óvodai rendje	8
9. Térítési díj fizetése, lemondása, visszatérítésének rendje	9
10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	10
11. Gyerekek az óvodában	10
A gyerek joga	10
A gyermekek kötelessége	11
A gyermekek ruházata	11
A gyermekek étkeztetése	12
A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén	13
Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok	13
<i>A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:</i>	13
<i>A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:</i>	14
<i>Szülőkre, alkalmazottakra vonatkozó előírások:</i>	14
Orvosi ellátás	16
A gyermekvédelem feladatai	16
Az óvodánkba járó gyermekek értékelése	16
Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei	17
Jutalmazás	17
Fegyelmező intézkedések	17
12. Szülők az óvodában	18
A szülő joga	18
A szülő kötelessége	18

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	19
Kapcsolattartás, együttműködés.....	19
Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje.....	20
13. Pedagógiai munka az óvodában.....	20
14. Egyéb szabályozások.....	21
Záró rendelkezések	21

Bevezető

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, teljes körű egészségfejlesztés keretein belül megőrizze egészségüket, és hozzájáruljon a szociális hátrányok enyhítéséhez. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
 - 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
 - A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - Fenntartói (pl. térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a nevelőtestületi elfogadás, fenntartói és intézményvezetői jóváhagyás után lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti (visszavonásra kerül) a korábban érvényben lévő Házirend.

Felülvizsgálata

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása

Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülők, képviselőik útján.

A kihirdetés napja: 2020. január 15.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a helyi pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. A Házirend be nem tartása az óvodai közösségből való kizárást eredményezi.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési intézmény házirendjében foglaltakkal.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

1. Általános információk az óvodáról

Név: Mother Goose Óvoda
 Cím: 1121 Budapest, Melinda út 19.
 Tel/fax: 06-1-391-7227, 06-20-357-2108
 E-mail: mothergoose.hu@gmail.com
 Honlap: www.mothergoose.hu

Fenntartó: Tyúkanyó Óvodanevelési Alapítvány A Gyermekéért
 Cím: 1121 Budapest, Melinda út 19.
 Képviselője: Bilinski Anna, kuratóriumi elnök
 Tel/fax: 06-1-391-7227, 06-20-357-2108

Óvodavezető: Magyarné Papp Eszter
Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1.- augusztus 31., mely két részből áll :

Szervezett tevékenységek időszaka: szeptember 01.-től június 30.-ig

Nyári időszak: július 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda **nyitva tartásának szüneteltetéséről**, illetve a gyermekek elhelyezési lehetőségéről (ügyeletet biztosítása) az óvoda vezetője időben (lehetőség szerint legkésőbb a változás előtt 7 nappal) tájékoztatja a szülőket.

A közoktatási törvény évente 5 **nevelés nélküli munkanap** igénybevételét engedélyezi szakmai továbbképzés, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátásának céljából. A nevelés nélküli munkanapokról a Szülőket szeptemberben, az éves munkatervben foglaltak szerint tájékoztatjuk.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülők kihirdetés útján értesülnek (szóban a szülői értekezleten, írásban a helyben szokásos módon), a jóváhagyott aktuális naptár alapján. A téli zárásról szeptember 15.-éig, nyári zárásról február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárás alatt a szülők nem igényelnek ügyeletet. Nyári zárás után a gyermekek orvosi igazolással jöhetnek óvodába.

A köznevelési törvény (30.§ (5) bekezdés) intézményi szintű vészhelyzet esetén felhatalmazza az óvoda vezetőjét, hogy **rendkívüli szünetről** szóló döntést hozzon. Rendkívüli szünet rendelhető el, ha: rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, csoportszobák műszaki, működési feltételeinek tartós hiánya, vagy más elháríthatatlan ok áll fenn. A döntésről a szülőket, a kormányhivatalt, illetve a fenntartót tájékoztatni kell.

Ügyelet megszervezésének rendje

Minden esetben a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti elhelyezést. A szülők ügyeleti igényüket a hirdetőtáblán kihelyezett papíron jelezhetik. Az esetleges ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket az óvodapedagógus gyűjti be, és legkésőbb 7 nappal előtte tájékoztatja az óvodavezetőt, aki megszervezi az ügyeletet.

5-nél kevesebb gyermek részére nem tartunk ügyeletet. Szombati ügyeleti napokon 8-13 óráig tartunk nyitva, ebédet nem szállítanak. Az ügyelet alatt 2 pedagógus van a gyermekekkel.

Napi nyitvatartás

Hétfőtől – péntekig: 7.30- 17.30 óráig tart.

Az igényeket figyelembe véve: naponta 7.30-8.00 óráig, illetve délután 17.00-17.30 óráig ügyeletet tartunk.

A közoktatási törvény értelmében a gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

A gyermekekkel az óvodába lépés kezdetétől – hazamenetelig óvodapedagógus foglalkozik.

2. Óvodai felvétel/átvétel rendje

Az intézmény működési területe: Budapest és vonzáskörzete.

Az óvoda a gyermek hároméves korától (szeptember 1.-éig betölti) a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a (2,5 éves) gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai **felvétel/átvétel** jelentkezés útján, férőhely függvényében, egész évben folyamatosan történik.

A felvételtől, a felvett gyermekek **csoportha való beosztásáról** a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvodavezető elutasíthatja a felvétel kérelmét, ha beiratkozáskor a gyermekkel kapcsolatos felvilágosítás a szülő részéről nem volt teljes és a beilleszkedéskor olyan gondok merülnek fel, melyet nem tudunk megoldani.

A beíratáshoz szükséges okmányok

A gyermek nevére kiállított személyi azonosító okmány, lakcímkártya, TAJ száma, oltási könyv, igazolás egészségi állapotról, jelentkezési lap. A szülő személyi azonosító és lakcímkártyája. Külföldi gyermek esetén tartózkodási engedély.

Az óvodába történő felvétel/átvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap (child application form) kitöltésével és a regisztrációs díj befizetésével válik érvényessé.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Óvodánk az alapító okirat szerint fogadja azokat a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket**, akik különleges bánásmódot igényelnek:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- kiemelten tehetséges gyermek,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a kiemelt figyelmet igénylő gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra / beiskolázási vizsgálatra küldjük a gyermeket. A vizsgálat kérésekor jelezzük a szakértői bizottság felé a nevelőtestület döntését arról, hogy a gyermek meghosszabbított óvodai nevelését javasoljuk-e, illetve vállalni tudjuk-e.

3. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt. Az óvodavezető által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve az intézményvezetőnek kell benyújtani 15 napon belül.

4. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő kérelmére az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja. A kérelmet a Kormányhivatal felé tárgyév május 25.éig kell a szülőnek benyújtani.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles erről a tényről írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott az óvodából való kimaradásra,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha az intézmény jogutód nélkül szűnik meg,

- a szülő kérelmére, ha a nem magyar állampolgárságú gyerek külföldre, vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Igazolt-igazolatlan hiányzások

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-éig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távol maradását **írásban** szíveskedjenek bejelenteni.

Hiányzását igazoltnak tekintjük,

- ha a szülő előzetesen írásban –email, vagy formanyomtatvány- (legalább előző nap 16 óráig) jelezte a gyermek távolmaradását az óvodavezetőnek, vagy óvónőnek.

- ha a gyermek beteg volt, és erről orvosi igazolást tud felmutatni a távolmaradás időtartamára

- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és az óvodavezető hozzájárult távolmaradásához.

Az igazolt hiányzások egy évre jutó számát az óvodavezető korlátozhatja, szem előtt tartva a gyermek érdekeit és a távolmaradás okának súlyosságát, általában a nevelési napok 25%-ban.

Egyéb esetekben a gyermek hiányzását igazolatlanak tekintjük, mely hatósági eljárást von maga után. Ha a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, egy nevelési évben nem mulaszthat igazolatlanul 10 napnál többet. Amennyiben többet hiányzik, az óvoda vezetője értesíti az illetékes jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot, akik kötelezik a szülőt a törvény betartására.

Amennyiben a gyermek még nem óvodaköteles, úgy 10 napnál több igazolatlan hiányzás az óvodai elhelyezés megszűnésével jár, amennyiben a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette korábban az óvodavezető. Abban az esetben nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés, ha a gyermek hátrányos helyzetű, vagy gyámhatósági intézkedés során került óvodába.

10 óra igazolatlan hiányzás után a szülőt írásban fel kell szólítani a törvény betartására.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. Kérjük, a gyermeket érkezéskor pedagógusnak adják át, távozáskor pedig a pedagógustól vegyék át. Az óvoda csak a felnőtt által átadott gyermekért vállal felelősséget. A szülő köteles értesíteni az óvodát abban az esetben, ha gyermekét más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, aki fel van tüntetve a beiratkozási nyomtatványon).

A szülő elérhetőségeinek változása esetén a változásról azonnal értesíti az óvodát.

A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni. Ellenkező esetben az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését megoldani.

Amennyiben a szülő nem cselekvőképes állapotban érkezik gyermekéért, az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését biztosítani.

Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetében jelezzük azt a Gyermejjóléti szolgálat felé.

Szülők válása esetén -a gyermek elvitele- a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Általános napirend: Érkezés 7.30 órától 9.00-ig folyamatosan
 Reggeli ½ 9 –től 9-ig.

Foglalkozások, párhuzamos tevékenységek, szabad levegőn való tartózkodás: 9 órától ½ 12-ig

 Gyümölcs: 10.00 - ½ 11

 Ebéd: lépcsőzetesen ½ 12 órától ½ 13 óráig

 Mese, délutáni csendes pihenő/ délutáni foglalkozások 14 óra 45 percig

 Uzsonna: 15 órakor

 Délutáni csoportszobai /kerti játék

 15.30.-17.15 –ig hazamenetel

 17.30.-óvoda zárása

A napirend az éves pedagógiai tervhez igazodik.

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. **Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 9.00 óráig kell beérkezniük.**

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozását.

A kaput 9 órakor bezárjuk.

Fél napos ellátást igénylő Szülőktől kérjük, hogy legkésőbb ½ 13-re érjenek az óvodába és ¾-13-ig vigyék el gyermeküket, hogy ne zavarják a pihenésben a többi gyermeket.

Amennyiben tehetik, kérjük ¾-ed 17-ig érkezzenek meg a gyermekért, hogy az óvodát időben be tudjuk zárni.

¾ 5-től csak előzetes egyeztetés után (legkésőbb előző nap reggel) tudunk ügyeletet biztosítani a nyitvatartási időn túl, ügyeleti díj ellenében (3000.-forint/megkezdett óra).

A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

8. A beiskolázás óvodai rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt, vagy 6 éves kora előtt megkezdheti iskolai tanulmányait. A szülő a kérelmet az iskolakezdés évének január 15. napjáig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Bővebb felvilágosítást a hivatal honlapján találnak: www.oktatas.hu

A tanköteles korú gyermekek szülőjével november folyamán egyéneként elbeszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi, testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvónők, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk orvosa állapítják meg. Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Az óvodai szakvélemény eredeti példányát a szülő kapja meg, mely a gyermek iskolai beíratásához szükséges dokumentum. A másolati példányát az óvodai irattárban kell megőrizni. Az óvodai szakvéleményt a szülő és az óvodavezető aláírása hitelesíti.

Abban az esetben, ha az iskolaérettség megállapítása nem egyértelmű, a szülő vagy az óvoda kéri a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottságának iskolaérettségi vizsgálatát. A bizottság döntése kötelező érvényű.

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez a Szakértői Bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni.

A 7. életévüket betöltött gyermekek óvodában maradásához az Oktatási Hivatal döntése szükséges. A szülőnek az iskolai beiratkozások időszakában tanköteles gyermekét minden esetben be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára. Ha ez az intézmény nem egyezik a gyermek lakcíme szerinti körzeti iskolával, akkor a körzeti iskola felé jelezni kell, hogy másik iskolába iratkoznak be.

9. Térítési díj fizetése, lemondása, visszatérítésének rendje

Az óvodába felvett és bejáró gyermekek után a szülő térítési/támogatási díjat fizet, melynek mértékét az érvényben lévő Fenntartói 2019/5.szabályzat írja elő. Térítési díjat a nevelési - oktatási intézményben igénybe vett étkezésért, valamint az óvodában a nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, alaptevékenységhez nem kapcsolódó nevelés és oktatásért, valamint az ezzel összefüggő más, alkalomszerű szolgáltatásért (bábszínház, irodalmi, zenés gyermekműsorok, látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, múzeumokba, kirándulások) fizetnek a szülők. A befizetés készpénzfizetéssel vagy átutalással történik, a befizetés egy hónapra (nevelési évre, félévre) előre történik, halasztásra nincs lehetőség. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon, gyermeke térítési díját befizesse.

A szülők a nevelési év folyamán 10 hónapra fizetnek térítési díjat. Betegség, utazás, hiányzás és egyéb okok esetén nem áll módunkban visszatéríteni a befizetett összeget. A térítési díj befizetésének elmulasztása az óvodai elhelyezés megszűnésével jár.

10. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvónőknél lehet írásban jelezni.

A szülő önkéntes elhatározásán alapuló választásával, hogy igénybe veszi a szolgáltatást, elfogadja, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja. Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.

A vezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.

A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat.

11. Gyerekek az óvodában

A gyerek joga

- hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

- a gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.

- egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, az intézmény pedagógiai programja alapján

- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön

- nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vehessen részt;(több szülő együttes kérése alapján), vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.

-személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

-rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban, szűrővizsgálatokban részesüljön, a szülő hozzájárulása esetén;

- a gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon a részvételt. A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit, szabadon és rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete rendben tartásában.

- abban az évben, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben, fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Az az óvodaköteles gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű napi 6 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért

- külön jogszabályban meghatározott esetekben kedvezményes étkeztetésben részesüljön

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért az intézményvezető a felelős.

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyerekek ruházata

- A gyermekek érdekében kérjük a ruházat legyen praktikus és kényelmes.
- Kérjük a ruházat, cipő, csizma jellel való ellátását és elhelyezését a gyermek számára kijelölt helyen. „Balesetekre” váltóruhát is kérünk.
- Kérjük a gyermekek számára is hordható táskában elhelyezni külön torna felszerelést (edzőcipő, tréningruha, rövidnadrág, póló, zokni) és úszó felszerelést (törülköző, úszósapka, úszónadrág). Kérjük, ezeket hetente vigyék haza.
- Kérjük, ügyeljenek a gyermek ruházatának tisztaságára, gyermekük ápoltságára.
- Az öltöző kivételével az óvoda épületének helyiségeiben csak váltócipőben lehet tartózkodni.
- Az öltözőszekrények rendben tartása, az elkészült gyermekmunkák hazavitele a szülők felelőssége.

- Az óvodai ünnepek, egyéb rendezvények, speciális foglalkozások (logopédia, síelés, korcsolya, úszás stb.) alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A gyerekek étkeztetése

Az óvoda napi négyszeri étkeztetést biztosít. Az étkezés díját a térítési díj tartalmazza.

A heti étlapot az erre kialakított hirdetőtáblán közzétesszük.

Allergiás gyermekek részére diétás étel rendelhető. Kérjük a Szülőt, a gyermek betegségeiről, allergiájáról, beiratkozáskor tájékoztassák az óvodavezetőt, a szakvélemény másolatát mellékeljék.

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből köteles ételmintát 48 órán át hűtőben tárolni.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

A gyermekek születésnapjára gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, cukrászda által előállított torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Ezekről a behozott ételekről az előállítótól fogyaszthatósági igazolást kérünk. (cukrászda állítja ki) Az ételminta elrakása ezekre is vonatkozik.

Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csoki, túrórudi, cukorka, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti, kérjük ennek mellőzését.

Az étkezések időpontjai: folyamatos reggeli ½ 9-9 között

Tízórai (gyümölcs) 10 - ½ 11-kor

Ebéd folyamatos ½ 12- ½ 13 óra között

Uzsonna 15- ½ 16 között

Amennyiben a gyermek 9 óra után ér be az óvodába, reggelit már nem tudunk biztosítani. Ekkor, kérjük a gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Étkezések alatt betartjuk a kulturált étkezés szokásait, kérjük a szülőket segítsék munkánkat az otthoni példamutatással is.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvoda működtetése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, ételminta őrzése, stb.)

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló (orrcsepp, köhögéscsillapító stb.) gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja, a többi gyerek egészségének védelme céljából. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Amennyiben a gyermek az óvodában lesz rosszul, a szülőt mihamarabb értesítjük, és a gyermeket elkülönítjük, ilyen esetben a Szülő kötelessége minél hamarabb beteg gyermekét elvinni az óvodából.

Amennyiben a pedagógusok megítélésével nem ért egyet a szülő (azaz véleménye szerint a gyermek nem beteg), az óvoda gyermekorvosától kérünk diagnózist.

Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatták az óvodavezetőt és a csoportos óvónőt. **A gyermek az óvodában gyógyszeres ellátásban nem részesülhet!** Kivéve allergia, rendszeres kezelés és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

Nevelési év alatt előforduló betegség esetén, illetve fertőző betegség után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály. **A gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.**

Fertőző megbetegedést (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, agyhártyagyulladás) a szülő köteles haladéktalanul jelezni az óvoda felé. Az óvodának értesítési kötelezettsége van az ÁNTSZ felé. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Úszásfoglalkozáson csak bőrgyógyász által kiadott „tünetmentes” igazolással vehet részt a gyermek.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni és a szülőt késlekedés nélkül értesíteni kell. A csoport felügyeletét meg kell szervezni, jelenteni kell az óvodavezetőnek, baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni, internetes felületen keresztül: www.kir.hu.

Napközbeni megbetegedés esetén értesítjük a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek legrövidebb időn belüli orvosi ellátásáról, hazavételéről. Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről.

A gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni, valamint igény szerinti kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás

- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a gyermek az intézmény létesítményeit, helységeit, udvarát csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatja, a helységek és az udvar rendjének betartásával.
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata, társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette
- társai és saját testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- séták, kirándulások, színház, múzeum, kiállítás és egyéb látogatásra vonatkozó szabályok betartása mindenki számára fokozottan fontos, az óvoda elhagyása esetén fokozott figyelmet kell fordítani a közlekedési szabályok betartására a gyermeki magatartás szabályainak megtartására
- tornaszoba használatának szabályai: csak felnőtt (óvodapedagógus, edző) jelenlétében tartózkodhat a szobában, fokozott figyelmet kell fordítani a sporttevékenység szabályainak betartására és az eszköz rendeltetésszerű használatára

Szülőkre, alkalmazottakra vonatkozó előírások:

- A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítettek és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombairadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak - az épületben tartózkodó minden személy - köteles eleget tenni.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos! Érkezéskor és távozáskor a gyermeket a szülő az óvodapedagógusnak átadja, illetve tőle átveszi. Ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelőséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermekek biztonságáról gondoskodni kell oly módon, hogy számukra el nem érhető helyen, a kapukon és bejárati ajtón zárat (tolózárat, biztonsági zárat) kell felszerelni, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki.
- **A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárva tartása valamennyi dolgozó és szülő feladata.**
- A gyerekeknek be kell tartaniuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.
- A gyermekbalesetek elhárítása, megelőzése érdekében a gyermekeket fel kell világosítani a balesetveszélyről. A gyerekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint

(kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat (elektromos készülék, háztartási gép stb.), eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében használni nem szabad, ezekhez gyerek nem férhet hozzá. A gyógyszereket, vegyszereket, maró és gyúlékony anyagokat biztonságosan, elkülönítve, zárható szekrényben, az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően gyermekektől elzárva tartjuk. A veszélyes anyagnak számító tisztítószerokról az előírásoknak megfelelő Méregkönyvet, illetőleg, Kockázatbecslési naplót vezetünk.
- Az óvoda dolgozói a takarítási munkálatokat a gyermekek távollétében végezzék.
- Az óvoda udvarán építőanyagot és más, balesetet okozó anyagokat, eszközöket tárolni, valamint a gyermekek jelenlétében járművel közlekedni nem szabad.
- A gyermekek érdekében - baleset elkerülése miatt - az óvoda udvarán csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. A Szülő, a gyermek óvodába érkezése előtt, vagy a gyermek átadása után (távozáskor) még saját felelősségére sem használhatja az óvoda udvarát, játszóterét.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében hosszabb beszélgetéssel se az óvoda udvarán, se a csoportszobákban (reggel és délután) ne zavarják az óvónőket!
- A gyermekek szabad levegőn való tartózkodását az óvónő minden esetben szervezze meg, gondoskodjék a gyermekek udvari - kerti játéktevékenységéről, a szükséges eszközökről.
- Séták, kirándulások alkalmával biztosítani kell a megfelelő számú felnőtt kísérőt. (7 gyerekig 2 pedagógus, +7 gyerek után még 1 ped.). A gyermekeket veszélyes helyre vinni nem szabad. A gyermekek autóbusszal történő szállításakor a fokozott balesetvédelemre kell törekedni. A le- és felszállás biztonságát a résztvevő felnőtteknek kell megteremteni. A gyermekekben ki kell alakítani a helyes közlekedés normáit. Minden alkalommal elsősegélynyújtó felszerelést tartalmazó mentőláda legyen az utazó csoportnál. A kirándulásokhoz a szülők engedélye szükséges.
- Az óvodavezető felelős az óvoda helyiségeinek, udvarának és felszerelési tárgyainak biztonságos, balesetmentes használatáért, és kifogástalan állagáért, tisztaságáért. Ha az óvoda épülete, udvara vagy környéke ellen olyan egészségügyi kifogás merül fel, melyet az óvodavezető nem tud megoldani, a fenntartó intézkedését írásban kérje.
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az óvoda területén és 5 méteres környezetében dohányozni tilos!
- Az intézményen belül és 5 méteres környezetében szeszes ital fogyasztása tilos!
- Biztosítani kell a balesetmentes ételszállítást, tálalást. Forró ételt a gyermekek közé bevinni tilos!
- Gyermekeknek tilos az óvodába hozni egészségre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket).
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.
- Az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért felelősséggel tartozik minden alkalmazott és szülő.

Orvosi ellátás

Az óvodai egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító jogszabályok alapján a védőnő, valamint az óvoda gyermekorvosa látja el. Fogászati szűrést minden évben egy alkalommal szervezünk.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

Ha az óvoda orvosa fertőző megbetegedés esetén az óvoda teljes szüneteltetését rendelheti el a fertőzés terjedésének megakadályozására, azt a fenntartó felé azonnal jelenteni, és a szülőket értesíteni kell.

Az óvoda orvosa: Dr. Bogdányi Katalin Tel:275-48-52

Az óvoda védőnője: Dr. Kaluczka Rita [Tel:395-1184](tel:395-1184) 06/30-5937407

Az orvosi vizsgálatok alkalmával az óvodavezető biztosítja az orvosi munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről, és a gyermekek előkészítéséről a vizsgálatokra.

Az óvoda az egészségvédelmi szabályok betartásában orvos segítségét igényelheti. Az orvos által megjelölt, javasolt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.

Az óvoda valamennyi dolgozójának kötelessége az egészségügyi adatokkal kapcsolatos titkok megőrzése.

Az elsősegélynyújtó neve: Magyarné Papp Eszter

A gyermekvédelem feladatai

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Segíti az esélyegyenlőség mindennapi megvalósítását. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata: a gyermekek problémáinak összegyűjtése,
- Tanácsadás, eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová lehet fordulni segítségért.
- Rendszeres odafigyelés
- A gyermekek érdekeinek képviselése.

Az óvodánkba járó gyermekek értékelése

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: az óvodapedagógus az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként a Fejlődési naplóban rögzíti. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel (fogadóóra keretében, nevelési év végén szöveges értékelést adunk a gyerekekről), a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében.

A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.

A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

A tankötelezettség elérésekor az iskolai beiratkozáshoz az iskolaérettségről óvodai szakvéleményt kapnak a szülők.

Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy fegyelmezés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Jutalmazás

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell.

Óvodánkban ennek formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák- szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)
- jutalmazó tábla használata

Fegyelmező intézkedések

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, szóbeli figyelmeztetés a szabályra, határozott tiltás
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

12. Szülők az óvodában

A szülő joga

- szabad óvodaválasztás
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- nevelési problémák, konfliktusok esetén – az intézményen belül - az óvodapedagógusokkal, ill. az óvoda vezetőjével közösen keressék a problémák megnyugtató megoldását.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a gyermekét nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, megállapításairól tájékoztathatja az óvoda vezetőjét, fenntartóját. Szülői szervezet képviselőjeként figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A szülők képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein, véleményezi az óvoda alapidokumentumait
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét

A szülő kötelessége

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást, adatokat megadja az eredményes együttnevelés érdekében. Az adatokat az adatvédelmi törvénynek és a 2018. május 25-én hatályba lépett uniós adatvédelmi szabályozásnak megfelelően kezeljük.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- amennyiben másik óvodába írhatja gyermekét, köteles visszaigazolást kérni az új óvodától és azt eljuttatni a régi óvoda címére

- működjön együtt az intézménnyel
- ha változás következik be a gyermek személyi adataiban, illetve napközbeni elérhetőségében (telefonszám), azonnal tájékoztassa az óvoda vezetőjét
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. **Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.**
- a térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el csoporttársaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, érzelmeiket, de legyenek képesek alkalmazkodni, együttműködni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakosan és árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük a szülőket otthon is erősítsék ezeket az alapelveket gyermekeikben. (pl.: ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem).

Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Szándékos rongálásért a szülő felelősségre vonható.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Kapcsolattartás, együttműködés

A szülőknek lehetőségük van rá, -és igényeljük is- hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek. Annak érdekében, hogy a gyerekek a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van szülő és pedagógus együttműködésére, nyitottságára és őszinteségére. Probléma, konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust, szükség szerint az óvodavezetőt, hogy közösen oldjuk meg a konkrét helyzetet, egymás segítségére lehessünk.

Az együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- nyílt napok
- esetenkénti beszélgetések
- partneri elégedettség mérés évente
- zárt facebook csoport: Az óvodai életről készült fotók 17 óra után kerülnek feltöltésre. Az óvoda nyitvatartása alatt az óvónők csak az óvoda hivatalos telefonján érhetők el. (06-1-319-7227, 06-20-357-2108)

A gyermekek személyiségéről, fejlődéséről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermekek átöltöztetéséig és átadásáig tartózkodhatnak.
- A csoportok foglalkoztató termeit az otthonról hozott váltócipő használatával, a beszoktatás idején és az óvónővel előre egyeztetett nyílt nap alkalmával. A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- A szülők számára kijelölt mosdó helyiség

A Szülő, a gyermek óvodába érkezése előtt, vagy a gyermek átadása után (távozáskor) még saját felelősségére sem használhatja az óvoda udvarát, játszóterét.

Az óvoda konyhájában és egyéb helyiségeiben az ÁNTSZ előírásai alapján a szülő nem tartózkodhat.

13. Pedagógiai munka az óvodában

Tevékenységek központú pedagógiai programunkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el. Óvodánkban az óvodai életet, a foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy a szülők és a fenntartó igényei mellett, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon, a pedagógia programunknak megfelelően tudjunk eleget tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

(Komplex, minden érzékszervre ható foglalkozások megvalósításával, a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztésére, kibontakoztatására törekszünk.)

Az óvodai élet mindennapjaiban célunk:

- A társas és közösségi élethelyzetekben a kommunikáció és a gyermeki személyiség fejlesztése
- A másság elfogadása
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása és megszilárdítása
- Az egyéni differenciált fejlesztés, készségek, képességek kibontakoztatása
- A változatos, nyugodt, folyamatos játéktevékenység biztosítása
- A családdal való együttműködés, közösség formálás
- Magas szintű szolgáltatások biztosítása
- Esélyegyenlőség biztosítása

A **foglalkozások** igazodnak a gyermekek fejlettségéhez, ismereteihez. A pedagógus köteles a színvonalas pedagógiai munka ellátására, foglalkozások tartására, mely felkészültséget kíván részükről. A foglalkozások általában a délelőtti folyamán valósulnak meg, az óvónői szabadság tiszteletben tartása mellett. A napirend észszerű, gyermekek igényének megfelelő, pedagógiai

munka színvonalát nem csorbító módosítása is az óvónő döntési hatáskörébe tartozik. A foglalkozáson szülő csak az óvónővel való egyeztetés után lehet jelen.

A késői érkezés megzavarja a foglalkozások nyugodt menetét.

Kérjük, senki ne zavarja a foglalkozásokat!!!

14. Egyéb szabályozások

- Az óvodába a belépés és bent tartózkodás, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési, oktatási intézménnyel csak az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés után lehetséges az óvodavezető, vagy a fenntartó képviselőjének jelenlétében.
- Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játék, stb).
- A gyermekek pszichés és szociális fejlődését gátló, önmaguk és társaik biztonságát veszélyeztető ékszereket, veszélyes játékokat az óvodába nem hozható.
- Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat az óvodába behozni nem ajánlott. Amennyiben játékokat hoznak magukkal a gyermekek, úgy azt csak az óvónő engedélyével szabad a csoportszobába behozni.
- Az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok csak az óvodavezető engedélyével kerülhetnek ki a hirdetőtáblára.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység és aláírásgyűjtés nem folytatható!
- A házirendben előírt szabályok megszegésekor a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános. A házirend megismertetése a szülőkkel kötelező a beiratkozáskor, oly módon, hogy egy példányt a szülőnek át kell adni, vagy e-mail útján elküldeni és a megismerés tényét aláírással igazolni kell. A házirendről tájékoztatást az óvodavezető vagy annak megbízottja adhat a szülők kérésére az év folyamán bármilyen előre egyeztetett időpontban.

A házirend egy példánya az óvodában, minden az óvodával jogviszonyban álló személy részére hozzáférhető helyen tárolandó, az óvoda honlapján megtekinthető.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és az óvoda zavartalan működéséhez!

A szülők képviseletében aláírással igazolom, hogy véleményezési és egyetértési jogunkat érvényesíthettük.

Bp.

.....
aláírás

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet megvitatta és elfogadta.
A nevelőtestület képviselőjében ezt a nevelőtestület képviselője aláírásával hitelesítette.

Bp.

.....
Kovács-Szabó Tímea
(a nevelőtestület nevében)

Budapest, 2020.01.15.

.....
Magyarné Papp Eszter
óvodavezető